



КонсультантПлюс

Приказ Росавиации от 25.01.2021 N 32-П
(ред. от 01.08.2024)

"Об утверждении Положения об Управлении
регулирования перевозок и международного
сотрудничества Федерального агентства
воздушного транспорта"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 07.04.2026

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА

ПРИКАЗ
от 25 января 2021 г. N 32-П

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
ОБ УПРАВЛЕНИИ РЕГУЛИРОВАНИЯ ПЕРЕВОЗОК И МЕЖДУНАРОДНОГО
СОТРУДНИЧЕСТВА ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Росавиации от 26.10.2023 N 951-П,
от 04.07.2024 N 618-П, от 01.08.2024 N 704-П)

В соответствии с подпунктами 9.3 и 9.9 Положения о Федеральном агентстве воздушного транспорта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. N 396, приказываю:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) об Управлении регулирования перевозок и международного сотрудничества Федерального агентства воздушного транспорта.

2. Признать утратившими силу:

приказ Федерального агентства воздушного транспорта от 04 мая 2010 г. N 157 "Об утверждении Положения об Управлении регулирования перевозок Федерального агентства воздушного транспорта";

пункты 4 и 7 приказа Федерального агентства воздушного транспорта от 29 декабря 2010 г. N 585 "О совершенствовании нормативной базы Федерального агентства воздушного транспорта";

приказ Федерального агентства воздушного транспорта от 16 июня 2011 г. N 338 "О вопросах деятельности Управления регулирования перевозок Федерального агентства воздушного транспорта";

приказ Федерального агентства воздушного транспорта от 14 февраля 2017 г. N 108-П "О внесении дополнений в Положение об Управлении регулирования перевозок Федерального агентства воздушного транспорта";

приказ Федерального агентства воздушного транспорта от 05 мая 2010 г. N 160 "Об утверждении Положения об Управлении международного сотрудничества Федерального агентства воздушного транспорта";

приказ Федерального агентства воздушного транспорта от 29 января 2018 г. N 60-П "О внесении изменения в Положение об Управлении международного сотрудничества Федерального агентства воздушного транспорта, утвержденное приказом Федерального агентства воздушного транспорта от 05.05.2010 N 160".

Первый заместитель Министра
транспорта Российской Федерации -
руководитель Федерального агентства
воздушного транспорта
А.В.НЕРАДЬКО

Утверждено
приказом Федерального агентства
воздушного транспорта
от 25 января 2021 г. N 32-П

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ РЕГУЛИРОВАНИЯ ПЕРЕВОЗОК И МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Росавиации от 26.10.2023 N 951-П,
от 04.07.2024 N 618-П, от 01.08.2024 N 704-П)

I. Общие положения

1. Управление регулирования перевозок и международного сотрудничества Федерального агентства воздушного транспорта (далее - Управление) является структурным подразделением центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта (далее - Агентство), выполняет возложенные на него задачи и функции в установленной сфере деятельности.

Сокращенное наименование Управления - УРПиМС.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства транспорта Российской Федерации, приказами Агентства, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями центрального аппарата Агентства, территориальными органами и находящимися в ведении организациями, органами государственной власти (в том числе субъектов Российской Федерации), органами местного самоуправления, общественными объединениями, органами государственной власти иностранных государств, международными и иными организациями.

II. Сфера деятельности

4. В сферу деятельности Управления входят:

4.1. предоставление государственных услуг, в том числе выдача разрешений на полеты, в пределах компетенции Управления;

4.2. представление интересов Российской Федерации в сфере гражданской авиации и обеспечение международного сотрудничества Агентства;

4.3. участие в разработке проектов международных договоров, нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности Управления и реализации необходимых мер, направленных на выполнение обязательств, вытекающих из международных договоров Российской Федерации, в сфере деятельности Агентства;

4.4. осуществление иных полномочий в сфере воздушного транспорта (гражданской авиации), относящихся к компетенции Управления.

III. Компетенция

5. Управление осуществляет следующие полномочия в сфере регулирования перевозок:

5.1. предоставляет разрешения иностранным назначенным авиапредприятиям на эксплуатацию договорных линий, а также согласовывает расписания полетов и тарифов в отношении указанных линий в рамках реализации межправительственных соглашений о воздушном сообщении;

5.2. выдает разрешения на транзитные полеты иностранных воздушных судов через воздушное пространство Российской Федерации;

5.3. согласовывает и подтверждает (одобряет) выполнение нерегулярных полетов в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5.4. предоставляет в установленном порядке эксплуатантам воздушных судов освобождения от выполнения установленных требований, связанных с перевозкой опасных грузов воздушным транспортом;

5.5. выдает разрешения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, на выполнение международных полетов из аэропортов, с аэродромов Российской Федерации, не открытых Правительством Российской Федерации для международных полетов;

5.6. согласовывает в установленном порядке разрешения на разовые полеты воздушных судов иностранных государств, связанные с перевозками глав государств и правительств, возглавляемых ими делегаций, министров иностранных дел и министров обороны, на разовые полеты государственных воздушных судов иностранных государств, для получения разрешения на которые требуется использование дипломатических каналов;

5.7. осуществляет допуск в установленном порядке перевозчиков к выполнению международных воздушных перевозок пассажиров и (или) грузов;

5.8. осуществляет подготовку, ведение и обновление базы данных по имеющимся и возникающим у российских авиапредприятий правам на выполнение международных

регулярных и нерегулярных полетов, предоставленным в соответствии с положениями двусторонних межправительственных и межведомственных договоренностей по вопросам воздушного сообщения;

5.9. представляет информацию и (или) дает заключения о наличии (отсутствии) прав на выполнение международных регулярных и нерегулярных полетов у российских авиапредприятий, предоставленных в соответствии с положениями двусторонних межправительственных и межведомственных договоренностей по вопросам воздушного сообщения, в том числе при подготовке к заседанию комиссии Агентства по допуску перевозчиков к выполнению международных воздушных перевозок пассажиров и (или) грузов;

5.10. осуществляет деятельность в сфере формирования и реализации мер государственной поддержки организаций воздушного транспорта в области осуществления воздушных перевозок, в том числе:

5.10.1. по подготовке предложений и обоснований механизмов, объемов и источников финансирования осуществления мер государственной поддержки;

5.10.2. по анализу эффективности существующих и предлагаемых мер государственной поддержки;

5.10.3. по разработке проектов актов Агентства и подготовке предложений к проектам актов Министерства транспорта Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, регулирующих осуществление мер государственной поддержки;

5.10.4. по реализации мер государственной поддержки в пределах компетенции Управления, включая организацию установленных процедур для предоставления права на получение государственной поддержки, подготовку проектов и заключение договоров (соглашений) о предоставлении государственной поддержки.

6. Управление осуществляет следующие полномочия по обеспечению международного сотрудничества:

6.1. участвует во взаимодействии со структурными подразделениями Агентства в разработке основных направлений и концепции развития международного сотрудничества Российской Федерации в области гражданской авиации (воздушного транспорта);

6.2. участвует в установленном порядке в проведении переговоров, в том числе по вопросам развития воздушного сообщения между Российской Федерацией и иностранными государствами, и заключении международных договоров Российской Федерации в установленной сфере деятельности Управления;

6.3. участвует в установленном порядке в деятельности Представительства Российской Федерации при Международной организации гражданской авиации, а также в осуществлении взаимодействия с Международной организацией гражданской авиации (ИКАО) и иными международными организациями по вопросам, относящимся к сфере деятельности Агентства;

6.4. координирует взаимодействие структурных подразделений Агентства с МИД России и международными организациями, включая ИКАО;

6.5. координирует осуществление структурными подразделениями Агентства, его территориальными органами и подведомственными организациями деятельности по вопросам международного сотрудничества, отнесенным к их компетенции;

6.6. направляет в МИД России проекты нот и официальные обращения по вопросам, связанным с исполнением международных правовых актов в сфере воздушного транспорта (гражданской авиации);

6.7. осуществляет во взаимодействии со структурными подразделениями Агентства обобщение и представление справочной информации и отчетности по вопросам международного сотрудничества для Минтранса России и федеральных органов исполнительной власти в части, касающейся компетенции Агентства;

6.8. участвует в рамках компетенции Управления в конференциях, совещаниях, семинарах, прочих мероприятиях, связанных с развитием мировой гражданской авиации и международного сотрудничества в сфере воздушного транспорта, в том числе мероприятиях ИКАО;

6.9. организует работу по проведению международных мероприятий по организации официального издания Сборника аэронавигационной информации по вопросам, входящим в компетенцию Агентства;

6.10. согласовывает проведение встреч сотрудников структурных подразделений Агентства с представителями иностранных ведомств гражданской авиации, иностранных посольств, иностранных авиапредприятий и иностранных организаций, осуществляющих деятельность в области гражданской авиации;

6.11. готовит на основе предложений структурных подразделений Агентства и представляет на утверждение проект плана командирования федеральных государственных гражданских служащих Агентства за пределы территории Российской Федерации в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Агентству на эти цели в федеральном бюджете на соответствующий финансовый год;

6.12. принимает решение об аккредитации представительств иностранных юридических лиц, осуществляющих деятельность в области гражданской авиации, о внесении изменений в сведения, содержащиеся в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, о прекращении действия их аккредитации, об аккредитации иностранных граждан, являющихся работниками представительств иностранного юридического лица, осуществляющего деятельность в области гражданской авиации на территории Российской Федерации.

6.13. В установленном порядке согласовывает:

6.13.1. документы по вопросам взаимодействия структурных подразделений Агентства с официальными органами и представителями иностранных государств и международных организаций, в том числе по вопросам организации и проведения международных семинаров, конференций, выставок;

6.13.2. план проведения переговоров, состав делегаций и указания (задания) на участие представителей Агентства в переговорах и (или) встречах, проводимых на территории

Российской Федерации или иностранных государств с официальными представителями иностранных государств или организаций;

6.13.3. документы, направляемые структурными подразделениями Агентства в МИД России, другие федеральные органы исполнительной власти, международные организации и иные организации по вопросам международного сотрудничества;

6.13.4. иные документы в установленной сфере деятельности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации;

6.14. проводит мероприятия по осуществлению связей структурных подразделений Росавиации с иностранными авиапредприятиями;
(пп. 6.14 введен Приказом Росавиации от 04.07.2024 N 618-П)

6.15. участвует в разработке совместно с управлениями центрального аппарата Росавиации проектов годовых, квартальных и месячных планов приема иностранных делегаций с учетом выделенных рублевых средств на эти цели;
(пп. 6.15 введен Приказом Росавиации от 04.07.2024 N 618-П)

6.16. участвует в подготовке и защите обоснований по привлечению необходимых рублевых средств для финансирования мероприятий, связанных с международной и внешнеэкономической деятельностью Росавиации в части:

организации и проведения приемов официальных делегаций, прибывающих на переговоры в Росавиацию;

контроля за поддержанием в надлежащем состоянии залов приема иностранных делегаций;
(пп. 6.16 введен Приказом Росавиации от 04.07.2024 N 618-П)

6.17. участвует в подготовке заявлений в МИД России о принятии решения на въезд в Российскую Федерацию специалистов иностранных авиапредприятий, аккредитованных Росавиацией, и членов иностранных делегаций, прибывающих в Российскую Федерацию по приглашению Росавиации;
(пп. 6.17 введен Приказом Росавиации от 04.07.2024 N 618-П)

6.18. осуществляет ведение учетной документации и баз данных, относящихся к работе с иностранцами, иностранными ведомствами гражданской авиации и направление сведений об аккредитованных представительствах иностранных юридических лиц в заинтересованные федеральные органы исполнительной власти;
(пп. 6.18 введен Приказом Росавиации от 04.07.2024 N 618-П)

6.19. обеспечивает выполнение Росавиацией задач в сфере международного сотрудничества по осуществлению связей ее структурных подразделений с иностранными предприятиями и организациями;
(пп. 6.19 введен Приказом Росавиации от 04.07.2024 N 618-П)

6.20. организует взаимодействие с представительствами иностранных авиапредприятий по вопросам аккредитации;
(пп. 6.20 введен Приказом Росавиации от 04.07.2024 N 618-П)

6.21. участвует в организации взаимодействия с другими регистрирующими и контрольными органами по вопросам аккредитации представительств иностранных авиапредприятий.
(пп. 6.21 введен Приказом Росавиации от 04.07.2024 N 618-П)

7. Управление осуществляет следующие функции по разработке проектов международных договоров и реализации мер по выполнению обязательств, вытекающих из международных договоров Российской Федерации, в сфере деятельности Агентства:

7.1. готовит предложения по проектам международных договоров и межправительственных соглашений, по вопросам подписания, внесения изменений (включая внесения изменений в приложения), дополнений, денонсации, пересмотра и ратификации международных договоров и межправительственных соглашений в сфере гражданской авиации;

7.2. рассматривает и согласовывает разрабатываемые структурными подразделениями Агентства проекты нормативных актов, затрагивающие сферу деятельности Управления, также готовит замечания и предложения по проектам указанных нормативных актов, разработанных иными органами (организациями), поступающих в Управление по поручению руководителя Агентства;

7.3. согласовывает со структурными подразделениями Агентства по соответствующим направлениям деятельности поступившие в Агентство проекты межгосударственных, межправительственных и межведомственных соглашений в сфере гражданской авиации;

7.4. осуществляет обобщение, обработку информационных и аналитических материалов, формулирование с учетом и на основе предложений структурных подразделений Агентства позиции Агентства, в том числе в контексте работы межправительственных комиссий (далее - МПК) по сотрудничеству между Российской Федерацией и иностранными государствами, подкомиссий и рабочих групп по воздушному транспорту (гражданской авиации), созданных в рамках МПК;

7.5. доводит до сведения заинтересованных структурных подразделений Агентства о действующих международных договорах в сфере компетенции Агентства, участниками которых является Российская Федерация, а также о заключении и (или) вступлении в силу новых договоров и иных договоренностей.

8. В целях осуществления полномочий, указанных в [пунктах 5, 6, и 7](#) Положения, выполняет следующие функции:

8.1. производит комплектование, хранение, учет и использование в дальнейшей работе служебной документации, образовавшейся в процессе деятельности Управления;

8.2. обобщает практику применения международного законодательства, общепринятых принципов и норм международного права, законодательства Российской Федерации в сфере деятельности Управления;

8.3. участвует в организации официального издания Сборника аэронавигационной информации Российской Федерации и издания иной аэронавигационной информации по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Управления;

8.4. организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок;

8.5. обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

8.6. осуществляет иные функции (полномочия) в установленной сфере деятельности, если такие полномочия предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и актами Агентства.

9. Управление с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

9.1. вносить (готовить) предложения руководителю Агентства о привлечении в установленном порядке для проработки вопросов в установленной сфере деятельности научных и иных организаций, ученых и специалистов;

9.2. информировать руководителя Агентства, его структурные подразделения и территориальные органы, иные государственные органы и должностных лиц, а также пользователей воздушного пространства о выявленных нарушениях требований действующего законодательства, в том числе международных договоров Российской Федерации и иных нормативных актов;

9.3. запрашивать, получать от структурных подразделений Агентства, его территориальных органов, пользователей воздушного пространства, иных органов (организаций) и их структурных подразделений сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Управления, и взаимодействовать в пределах своей компетенции с компетентными органами иностранных государств по данному вопросу;

9.4. осуществлять прием физических и представителей юридических лиц, давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

9.5. участвовать в работе создаваемых Агентством координационных, совещательных и экспертных органов (советов, комиссий, групп, коллегий);

9.6. взаимодействовать в пределах своей компетенции с органами государственной власти субъектов Российской Федерации и иностранных государств, органами местного самоуправления, федеральными органами исполнительной власти, иными российскими и международными организациями, принимать участие и представлять интересы Агентства по вопросам установленной сферы деятельности на проводимых указанными органами (организациями) совещаниях, семинарах, конгрессах, ассамблеях, конференциях и иных подобных мероприятиях;

9.7. знакомиться с актами Агентства для реализации возложенных на Управление полномочий и предоставленных Управлению прав;

9.8. формировать и вести для внутреннего использования базы (банки) данных по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Управления;

9.9. осуществлять рассмотрение и анализ проектов заключаемых международных договоров Российской Федерации на предмет учета в них положений актов законодательства Российской Федерации и защиты интересов российской стороны;

9.9(1). Участвовать в подтверждении степени секретности сведений, составляющих государственную тайну, с которыми предприятия, учреждения и организации проводят или предполагают проводить работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с Правилами подтверждения степени секретности сведений, с которыми предприятия, учреждения и организации предполагают проводить работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 августа 2018 г. N 984.
(пп. 9.9(1) введен Приказом Росавиации от 01.08.2024 N 704-П)

9.10. осуществлять иные права в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, актами Минтранса России и Агентства.

IV. Организация деятельности

10. Руководство Управлением осуществляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности руководителем Агентства.

11. Начальник Управления имеет заместителей, назначаемых и освобождаемых от должности руководителем Агентства.

12. Структура и штатное расписание Управления определяются в соответствии со структурой и штатным расписанием Агентства.

13. Начальник Управления:

13.1. осуществляет непосредственное руководство деятельностью Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий, качество разрабатываемых в Управлении документов, за качество предоставления государственных услуг, в том числе в цифровом виде, за соблюдение и исполнение положений административных регламентов по предоставлению государственных услуг и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственных услуг, а также состояние исполнительской дисциплины;
(в ред. Приказа Росавиации от 26.10.2023 N 951-П)

13.2. распределяет обязанности между своими заместителями, контролирует их исполнение;

13.3. организует работу отделов Управления;

13.4. представляет в установленном порядке для утверждения руководителю Агентства проект положения об Управлении и участвует в его обсуждении;

13.5. представляет предложения руководителю Агентства и его заместителям по вопросам,

относящимся к ведению Управления;

13.6. подготавливает и вносит на рассмотрение руководителя Агентства предложения о структуре и штатной численности Управления, должностных регламентах (инструкциях) федеральных государственных служащих (работников) (далее - служащих (работников));

13.7. подготавливает и вносит на рассмотрение руководителя Агентства в установленном порядке проекты нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

13.8. участвует в совещаниях у руководителя Агентства и его заместителей, проводимых по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

13.9. представляет Агентство в органах государственной власти Российской Федерации, субъектах Российской Федерации, международных организациях и авиационных властях иностранных государств;

13.10. участвует по поручению руководителя Агентства в межведомственных рабочих группах, совещаниях и иных мероприятиях;

13.11. участвует в заседаниях коллегиальных органов, в составе которых присутствует Агентство;

13.12. представляет Управление по вопросам, отнесенным к его ведению, во взаимодействии с руководством и другими структурными подразделениями Агентства и его территориальными органами, с подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественными объединениями и другими организациями (в том числе иностранными), прочими юридическими и физическими лицами;

13.13. направляет по решению руководителя Агентства служащих (работников) Управления для участия в межведомственных рабочих группах, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

13.14. рассматривает поступившие в Агентство проекты федеральных законов и иных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к ведению Управления, визирует указанные проекты и заключения на них;

13.15. в пределах своей компетенции подписывает (визирует, утверждает), письма и другие документы по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Управления;

13.16. представляет руководителю Агентства предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, об отпусках, о направлении в служебные командировки, о повышении квалификации, поощрении служащих (работников) Управления, об установлении надбавок отдельным категориям служащих (работников) Управления и применении к ним дисциплинарных взысканий;

13.17. представляет мотивированный отзыв об исполнении служащим своих должностных обязанностей за аттестационный период с приложением необходимых документов в случае проведения аттестации служащих Управления;

13.18. требует от работника Управления объяснение в письменной форме при применении к

служащему (работнику) Управления дисциплинарного взыскания;

13.19. участвует в работе по профессиональной подготовке служащих (работников) Управления, их переподготовке, повышению квалификации и стажировке;

13.20. дает поручения служащим (работникам) Управления;

13.21. организует делопроизводство в Управлении;

13.22. осуществляет в установленном порядке взаимодействие с государственными органами, ассоциациями, союзами, научными, учебными, общественными и другими организациями, представителями государств - участников СНГ и международных организаций, с зарубежными экспертами по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

13.23. осуществляет иные полномочия в соответствии с решениями руководителя Агентства.

14. Заместители начальника Управления и начальники отделов:

14.1. обеспечивают организацию работы закрепленных за ними конкретных направлений деятельности Управления;

14.2. несут персональную ответственность за качество рассмотрения документов и подготовку проектов решений по ним при участии в предоставлении государственных услуг, в том числе в цифровом виде, за соблюдение и исполнение положений административных регламентов по предоставлению государственных услуг и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственных услуг.
(п. 14 в ред. Приказа Росавиации от 26.10.2023 N 951-П)

15. В случае временного отсутствия начальника Управления один из его заместителей исполняет его обязанности по решению и на основании приказа руководителя Агентства, в случае одновременного отсутствия начальника Управления и его заместителей выполнение обязанностей начальника Управления может быть возложено на одного из работников Управления в соответствии с приказом руководителя Агентства.

16. Должностные обязанности служащих (работников) Управления содержатся в служебном распорядке Агентства, должностных регламентах, служебных контрактах, должностных инструкциях.
